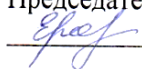
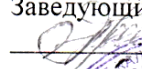
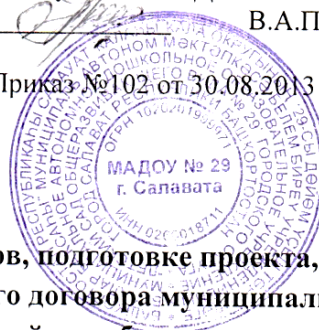


СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО МАДОУ №29  
 О.Г.Ерополова  
Протокол ПК №19 от 23.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ №29  
 В.А.Привалова  
Приказ №102 от 30.08.2013 г.



**Положение**  
**о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и**  
**организации контроля за выполнением коллективного договора муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида № 29"**  
**городского округа город Салават Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора МАДОУ №29 г.Салавата (далее - Комиссия), образованная в соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим в республике Башкортостан законодательством, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

**2. Основные цели и задачи комиссии**

2.1. Основными целями Комиссии являются:

2.1.1. достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.

2.1.2. содействие коллективно-договорному регулированию социально - трудовых отношений в Учреждении и его филиалах.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. развитие системы социального партнерства, направленного на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

2.2.2. ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

2.3.1. ведет коллективные переговоры;

2.3.2. готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);

2.3.3. организует контроль за исполнением коллективного договора

**3. Состав и формирование Комиссии.**

3.1. Комиссия образуется из равного числа представителей работников и работодателя. Работодатель и профсоюзный комитет, получившие предложения в письменной форме о создании комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора МАДОУ №29 г. Салавата обязаны в течение 10 дней направить в комиссию своих представителей.

3.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем образовательного учреждения, представители работников в комиссию делегируются профсоюзным комитетом с последующим утверждением на общем собрании работников.

3.3. Количество членов Комиссии от каждой стороны - не более 3 человек.

3.4. Образуя Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

3.4.1. ведение коллективных переговоров;

3.4.2. подготовку проекта коллективного договора - 1 раз в 3 года; изменений и дополнений в коллективный договор - по мере необходимости;

3.4.3. организацию контроля за выполнением коллективного договора-2 раза в год с подготовкой итоговой информации о выполнении Коллективного договора к общему собранию.

#### **4.Порядок работы Комиссии.**

4.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее представителей.

4.2. Первое заседание Комиссии, образованной на равноправной основе по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры. Дата первого заседания Комиссии является датой начала переговоров.

4.3. На первом заседании Комиссии может председательствовать представитель стороны, инициировавшей переговоры.

4.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего заседания Комиссии подписывается представителями сторон, размножается в двух экземплярах и передается представителям сторон.

4.5. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие высказались представители каждой стороны, образовавших Комиссию.

4.6. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них представители сторон, образовавших Комиссию, по очереди.

4.7. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

4.8. Представитель стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

4.8.1. обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

4.8.2. утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;

4.8.3. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

4.8.4. проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

4.9. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

4.10. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях и экспертиза в городском комитете профсоюза работников образования, доработка проекта, утверждение на общем собрании работников, регистрация). Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение двух недель со дня их представления в комиссию.

#### **5. Урегулирование разногласий и обеспечение деятельности Комиссии.**

5.1. Если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам, то составляется протокол разногласий. Урегулирование разногласий, возникших в

ходе Коллективных переговоров по заключению или изменению Коллективного договора, соглашения, производится в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

5.2. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.

#### **6. Гарантии и компенсации членам комиссии по коллективным переговорам.**

6.1. Лица, участвующие в Коллективных переговорах, подготовке проекта Коллективного договора, соглашения, могут освобождаться от основной работы с сохранением среднего заработка на срок, определяемый соглашением сторон, но не более трех месяцев.

6.2. Все затраты, связанные с участием в коллективных переговорах, компенсируются в порядке, установленном законодательством, Коллективным договором, соглашением (ст.39 ТК РФ).

6.3. Члены комиссии со стороны работников, участвующие в Коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с трудовым Кодексом, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы.

Принято на общем собрании  
работников МАДОУ №29  
Протокол № 10 от 30.08.2013г.